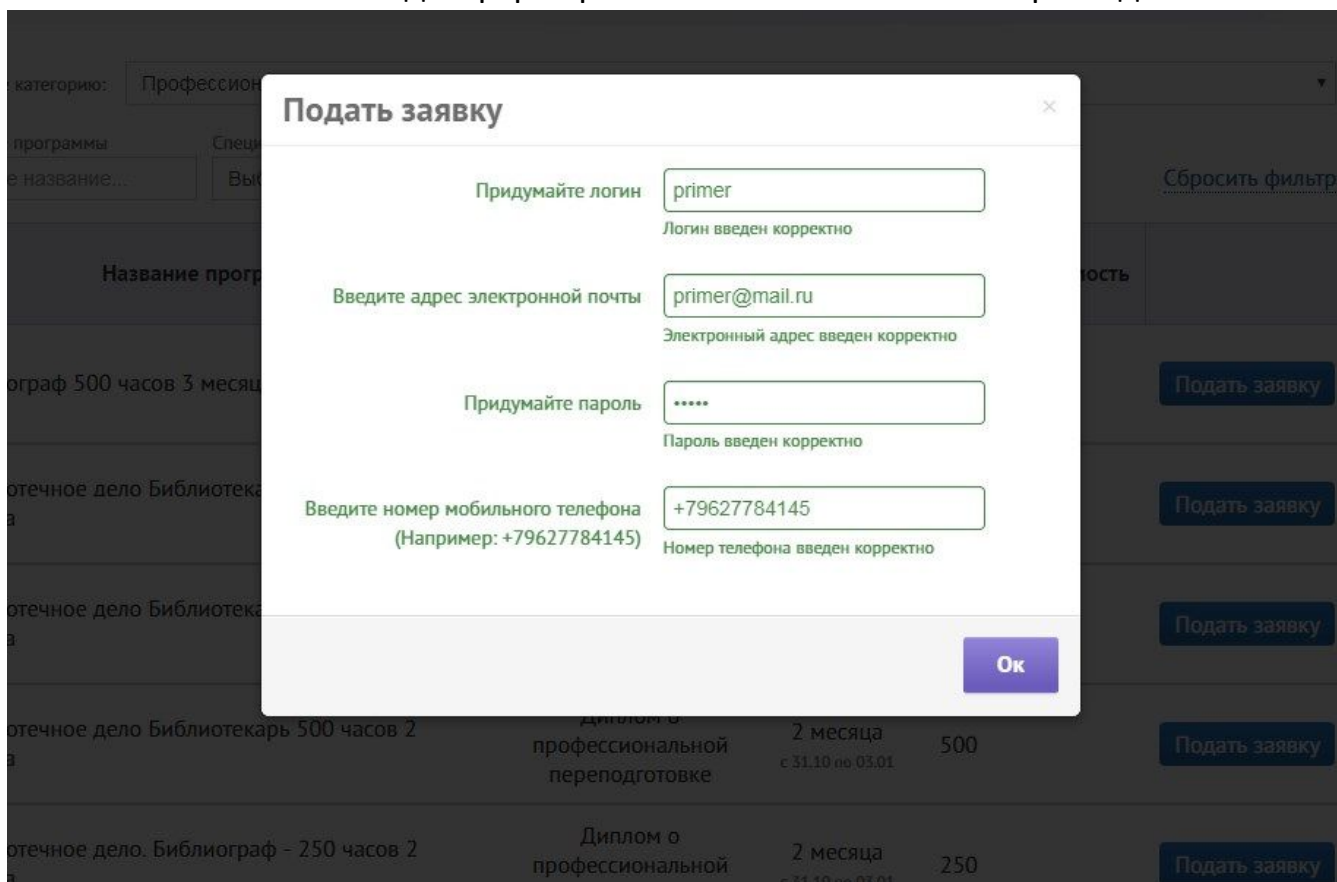
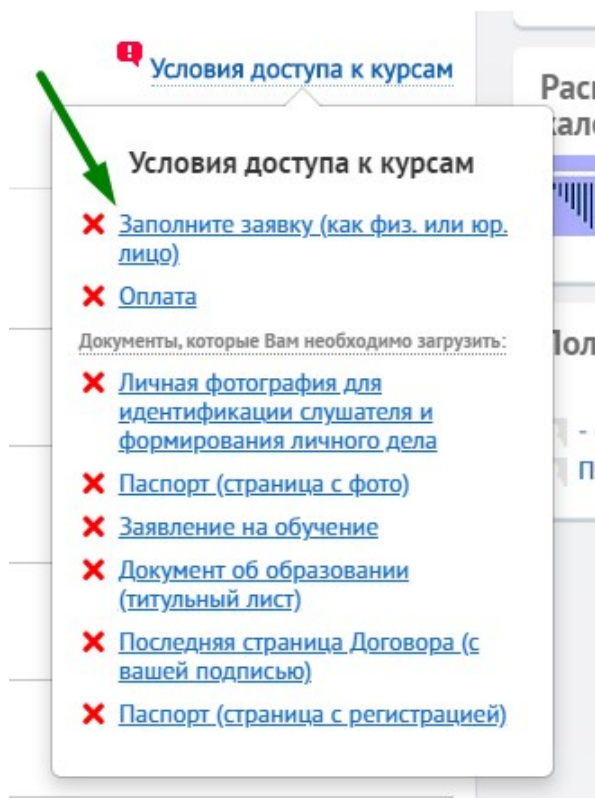


Правила подачи заявки от юридического лица.

1. Заполняются все поля для формирования личного кабинета при подаче заявки.



2. В личном кабинете переходите по ссылке на заполнение заявки как юр.лицо.



3. В анкете указываете «Начало обучения»; выбираете пункт: «Для юридических лиц» и кликаете по ссылке «Реквизиты организации»

| | |
|---------------------------|--|
| Начало обучения | 01.02.2020 |
| Срок обучения | с 01.02.2020 по 05.04.2020 |
| Количество часов | 500 |
| Стоимость | |
| Тип выдаваемого документа | Диплом о профессиональной переподготовке |

Пожалуйста, заполните корректно все поля

Выберите форму обучения - как Физическое лицо - или как Юридическое лицо (обучение от организации - в этом случае сначала заполняются поля Анкеты для Юридических лиц, а потом поля для Физических лиц).
Пожалуйста, заполните поля Анкет по образцам.

[Для физических лиц](#) [Для юридических лиц](#)

Внимание! При одобрении заявки (в течение суток) - формируется пакет Документов (Договор, Заявление, Квитанция), которые скачиваются в разделе "Документы для зачисления (скачать)".
Доступ к учебным материалам происходит при условии загрузки документов в разделе "Документы для зачисления (загрузить)" и оплаты за обучение в разделе Финансы

[Реквизиты организации](#)

Ваше ФИО:*

Пример ввода имени: Иванов Иван Иванович

4. Заполняете реквизиты организации (юр. лица)

Пожалуйста, заполните корректно все поля

Внимание! Внимание! По итогам заполнения полей происходит формирование пакета документов: Проекта договора, заявления, которые можно скачать из раздела Документы после подтверждения заявки.

ИНН:*
Например: 701739954984

Полное название организации:*

ФИО директора:*
Например: Иванов Иван Иванович

Полный юридический адрес - (город обязательно):*
Например: 634041, г. Томск, пр. Кирова 39-58

КПП:
Например: 701701001

БИК банка (при верном заполнении, данные банка подставляются автоматически):*
Например: 045003779

Название банка:

Расчетный счет:*
Например: 30101810050030000112

Лицевой счет:*
Например: 30101810050030000145

Согласен получать новостную информацию ИНТехНО, в том числе по проведению аттестационных мероприятий:

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

5. Заполняете анкету на слушателя и ожидаете СМС-уведомление

ИНТЕХНО

Ваше ФИО:* Иванов Иван Иванович
Пример ввода имени: Иванов Иван Иванович

Ваш пол:* мужской

Ваш электронный адрес:* primer@maail.ru
Например: i.ivanov@yandex.ru

Гражданство: Российская Федерация

Регион: Томская обл.

Населенный пункт:* Томск
Пример ввода: Омск

Полный почтовый адрес:* 634041, г. Томск, пр. Кирова 39-58
Пример ввода: 634041, г. Томск, пр. Кирова 39-58 (Населенный пункт обязательно)

Действующий номер телефона:* 89624588552
Пример ввода: 89624588552

Дата рождения:* 13.08.1987
Пример ввода: 13.08.1987

Место работы:* СОШ № 123

Должность:* Учитель истории

Образование:* Высшее

Паспортные данные:

Серия: 6908
Пример ввода: 6908 (для нерезидентов РФ поле обязательно)

Номер:* 314855
Пример ввода: 314855

Дата выдачи:* 13.08.1987
Пример ввода: 13.08.1987

Кем выдан:* ОУФМС РФ по Томской области
Пример ввода: ОУФМС РФ по Омской области

Согласен получать новостную информацию ИНТЕХНО, в том числе по проведению аттестационных мероприятий:

Сохранить **Отмена**

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

6. После одобрения заявки, в личном кабинете в разделе «Документы для зачисления(скачать)» скачиваете проект договора.

Библиотечное дело Библиотекарь 500 часов 2 месяца (ЦЗН)
Документы для зачисления

1 [Документы для зачисления \(скачать\)](#)

2 [Скачать проект договора](#)

Скачать заявление

Скачать справку

Справка будет доступна с 06.11.2019

Вносите, если это необходимо, правки в проект договора и отправляете на e-mail: edu.mo3@in-texno.ru

7. Специалисты учебно-методического отдела ИНТехНО отправят ответным письмом на Ваш e-mail: скан договора с печатью, акт и счет для оплаты. Оригиналы отправляются по почте.

8. После произведения оплаты юридическим лицом просим отправить платежное поручение ответным письмом на e-mail: edu.mo3@in-texno.ru

9. В личном кабинете в разделе «Учебный план» в пункте «Условия доступа к курсам» загружаете платежное поручение и сканы документов слушателя.

Внимание!

Слушатель приступает к обучению только после оплаты за обучения, либо по гарантийному письму.

Если необходима помощь, специалисты УМО ИНТехНО с радостью Вас проконсультируют по тел.: 8 (3812) 28-05-36.