

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
1-Я НЕДЕЛЯ			
3 июня, ПОНЕДЕЛЬНИК	08:00–13:00	Организационно-управленческое	Организовать работу детского оздоровительного лагеря (ДОЛ) с дневным пребыванием. Скорректировать с педагогами план работы на неделю. Принять участие в мероприятиях по случаю открытия смены. Проверить организацию питания. Провести инструктажи с педагогами
	13:00–15:00	Организационно-управленческое	Провести совещание с начальником и активом ДОЛ. Обсудить план мероприятий, посвященных 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина, в том числе участие школьников в тематических районных и городских мероприятиях
	15:00–16:30	Работа с документами	Проверить наличие и правильность оформления приказов, сопроводительных документов на выездные мероприятия со школьниками, которые посещают ДОЛ
4 июня, ВТОРНИК	08:00–12:00	Административно-управленческое	Проконтролировать работу ДОЛ, в том числе проведение инструктажей с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья: поведение на дороге, у водоемов, профилактика солнечных ударов, травматизма, несчастных случаев
	12:00–14:00	Осуществление контроля	Посетить репетиции мероприятий ко Дню русского языка – Пушкинскому дню России
	14:00–16:30	Организация внутришкольного контроля	Провести рабочее совещание с психологической службой школы (или отдельными специалистами). Подвести итоги работы за год. Обсудить план работы на новый учебный год
5 июня, СРЕДА	09:00–11:00	Осуществление контроля	Посетить репетиции мероприятий ко Дню русского языка – Пушкинскому дню России. Скоординировать план работы на 6 июня с начальником ДОЛ и педагогами, которые работают в лагере

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
	11:00–12:00	Административно-управленческое	Провести инструктажи с педагогами ДОЛ по вопросам обеспечения безопасности детей во время проведения мероприятий в рамках Дня русского языка – Пушкинского дня России. Сделать запись в журнале инструктажей
	12:00–14:00	Работа со специалистами школы	Провести совещание с социальной службой школы. Подвести итоги профилактической работы по предотвращению безнадзорности, беспризорности, девиантного и деструктивного поведения, школьной дезадаптации. Обсудить план работы на новый учебный год
	14:00–16:30	Работа с документами	Проанализировать воспитательную работу школы: выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности. Составить проект плана воспитательной работы на новый учебный год
6 июня, ЧЕТВЕРГ	09:00–12:00	Административно-управленческое, осуществление контроля	Принять участие в мероприятиях в рамках Дня русского языка – Пушкинского дня России
	12:00–14:00	Организационно-методическое	Подготовить методические рекомендации классным руководителям 5–11-х классов «Формы и содержание работы по антикоррупционному просвещению учеников и их родителей в 2019/20 учебном году»
	14:00–16:30	Работа с педагогическим коллективом, информационно-аналитическое планирование воспитательной работы	Провести индивидуальные консультации с классными руководителями 5–6-х классов по итогам работы за год. Проанализировать личностные результаты школьников, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации. Обсудить планы работы на новый учебный год

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
7 июня, ПЯТНИЦА	09:00–11:30	Работа с педагогическим коллективом, информационно-аналитическое, планирование воспитательной работы	Провести индивидуальные консультации с классными руководителями 7–8-х классов по итогам работы за год. Проанализировать личностные результаты школьников, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации. Обсудить планы работы на новый учебный год
	11:30–13:00		Провести индивидуальные консультации с классными руководителями 10-х классов по итогам работы за год. Проанализировать личностные результаты школьников, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации. Обсудить планы работы на новый учебный год
	13:00–15:00	Административно-управленческое	Провести совещание с начальником ДОЛ и активом лагеря. Обсудить план мероприятий ко Дню России, в том числе участие детей в районных и городских мероприятиях
	15:00–16:30	Осуществление контроля	Провести совещание с начальником и педагогами ДОЛ. Обсудить итоги работы лагеря за первую неделю, в том числе итоги мероприятий в рамках Дня русского языка – Пушкинского дня России. Скорректировать план работы на следующую неделю

2-Я НЕДЕЛЯ

10 июня, ПОНЕДЕЛЬНИК	09:00–11:00	Организационно-управленческое	Проверить работу ДОЛ. Решить текущие вопросы
	11:00–13:00		Проконтролировать подготовку к образовательным мероприятиям, посвященным Дню русского языка в рамках календаря образовательных событий
	13:00–14:00	Работа с документами	Проверить наличие и правильность оформления приказов, сопроводительных документов на выездные мероприятия со школьниками в рамках районных и городских мероприятий ко Дню России

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
	14:00–15:00	Административно-управленческое	Проконтролировать проведение инструктажей с педагогами ДОЛ по вопросам обеспечения безопасности детей во время проведения мероприятий в рамках Дня России. Сделать запись в журнале инструктажей
	15:00–16:30	Информационно-аналитическое	Подготовить материалы к заседанию управляющего совета школы по итогам года
11 июня, ВТОРНИК	09:00–14:00	Организационно-управленческое	Проконтролировать проведение в ДОЛ образовательных мероприятий в рамках празднования Дня России
	14:00–16:30	Планирование работы	Принять участие в заседании рабочей группы по подготовке плана работы школы на 2019/20 учебный год
13 июня, ЧЕТВЕРГ	09:00–11:00	Организация внутришкольного контроля	Провести совещание с педагогами дополнительного образования. Проанализировать итоги работы, обсудить планы работы на новый учебный год
	11:00–13:00		Проанализировать результаты мониторинга качества внеурочной деятельности, итоги внеклассной работы
	13:00–15:00	Работа с родителями, педагогами	Провести совещание по вопросу организации выпускного вечера в 9-х классах. Разработать проект приказа о проведении выпускного вечера
	15:00–16:30	Работа с родителями	Провести индивидуальные консультации с родителями. Выявить степень удовлетворенности организацией работы ДОЛ
14 июня, ПЯТНИЦА	09:00–11:00	Работа с родителями, педагогами	Провести совещание по вопросу организации выпускного вечера в 11-х классах. Разработать проект приказа о проведении выпускного вечера
	11:00–13:00	Организация внутришкольного контроля	Проанализировать научно-методическую деятельность классных руководителей
	13:00–15:00	Информационно-аналитическое	Проанализировать итоги профориентационной работы, результаты сдачи норм ГТО, деятельность групп продленного дня

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
	15:00–16:00	Осуществление контроля	Провести совещание с начальником и педагогами ДОЛ. Обсудить итоги работы лагеря за неделю, в том числе итоги мероприятий в рамках Дня России. Скорректировать план работы на следующую неделю
	16:00–18:00	Организационно-управленческое	Принять участие в заседании управляющего совета школы

3-Я НЕДЕЛЯ

17 июня, ПОНЕДЕЛЬНИК	09:00–10:00	Административно-управленческое	Проверить работу ДОЛ. Решить текущие вопросы
	10:00–13:00	Организационно-методическое	Подготовить методические рекомендации классным руководителям по вопросам формирования антикоррупционной компетентности школьников и их родителей в новом учебном году
	13:00–15:00	Организация внутришкольного контроля	Проанализировать итоги работы за год профессионального объединения классных руководителей. Составить план работы на новый учебный год
	15:00–16:30	Организационно-управленческое	Проконтролировать подготовку учеников 9-х классов к выпускному вечеру. Подготовить грамоты, дипломы, в том числе для родителей, которые принимали активное участие в жизни школы
18 июня, ВТОРНИК	09:00–11:00	Административно-управленческое	Подготовить методические рекомендации классным руководителям по вопросам профилактики девиантного поведения детей и подростков. Составить план семинаров на новый учебный год
	11:00–12:00	Организационно-методическое	Провести совещание с начальником ДОЛ и активом лагеря. Обсудить план мероприятий ко Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны, в том числе участие детей в мероприятиях района и города
	12:00–14:00	Организационно-управленческое	Проконтролировать подготовку к выпускному вечеру в 9-х классах

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
19 июня, СРЕДА	14:00–16:30	Организационно-управленческое	Проконтролировать подготовку к выпускному вечеру в 11-х классах
	09:00–11:00	Организационно-методическое	Подготовить методические рекомендации классным руководителям по вопросам организации в новом учебном году мероприятий, приуроченных к Году театра в России
	11:00–13:00	Организационно-управленческое	Провести совещание с классными руководителями и представителями родительского комитета 9-х классов. Обсудить вопросы организации и контроля проведения выпускного вечера. Провести инструктаж по вопросам обеспечения безопасности выпускников во время мероприятия
	13:00–14:00	Организационно-методическое	Проконтролировать подготовку к мероприятиям, приуроченным ко Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны
	14:00–16:30	Осуществление контроля	Проанализировать динамику творческой активности школьников через портфолио, достижения учеников и ученических коллективов в районных, областных, федеральных конкурсах и соревнованиях
20 июня, ЧЕТВЕРГ	09:00–11:00	Организационно-методическое	Провести индивидуальные консультации с родителями. Выявить степень удовлетворенности организацией работы ДОЛ
	11:00–13:00	Организационно-управленческое	Проанализировать результаты работы за год общешкольного родительского комитета. Составить первичный план работы комитета на новый учебный год
	13:00–14:00	Осуществление контроля	Проконтролировать проведение инструктажа с педагогами ДОЛ по вопросам обеспечения безопасности детей во время проведения мероприятий в рамках Дня памяти и скорби – дня начала Великой Отечественной войны
	14:00–15:00	Работа с документами	Проверить наличие и правильность оформления приказов, сопроводительных документов на выездные мероприятия со школьниками в рамках районных и городских мероприятий ко Дню памяти и скорби

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
21 июня, ПЯТНИЦА	16:00–19:00	Организационно-управленческое	Проконтролировать проведение выпускного вечера в 9-х классах*
	09:00–11:00	Административно-управленческое	Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны
	11:00–13:00	Осуществление контроля	Провести индивидуальные консультации с классными руководителями. Обсудить проекты планов воспитательной работы с классом на новый учебный год
	13:00–15:00	Организационно-управленческое	Провести совещание с классными руководителями и представителями родительского комитета 11-х классов. Обсудить вопросы организации и контроля проведения выпускного вечера. Провести инструктаж по вопросам обеспечения безопасности выпускников во время мероприятия
	15:00–16:00	Осуществление контроля	Провести совещание с начальником и педагогами ДОЛ. Обсудить итоги работы лагеря за неделю. Скорректировать план работы на следующую неделю
	16:00–18:00	Осуществление контроля	Посетить репетицию выпускного вечера в 11-х классах. Подготовить грамоты, дипломы, в том числе для родителей, которые принимали активное участие в жизни школы

4-Я НЕДЕЛЯ

24 июня, ПОНЕДЕЛЬНИК	09:00–12:00	Организационно-управленческое	Проверить работу ДОЛ. Решить текущие вопросы. Обсудить с начальником ДОЛ и активом лагеря мероприятия по случаю закрытия смены
	12:00–15:00	Организационно-управленческое	Провести совещание с классными руководителями 9-х классов. Обсудить итоги года, организацию и проведение выпускного вечера, планы работы на новый учебный год
	15:00–06:00		Проконтролировать организацию и проведение выпускного вечера в 11-х классах

Дата	Время	Направление деятельности	Содержание деятельности
25 июня, ВТОРНИК	09:00–11:00	Информационно-аналитическое	Составить циклограмму общешкольных родительских собраний на новый учебный год
	11:00–13:00	Административно-управленческое	Провести совещание с психолого-педагогической службой. Утвердить план работы на учебный год
	13:00–15:00	Организационно-управленческое	Провести совещание с классными руководителями 11-х классов. Обсудить итоги года, планы работы на новый учебный год
	15:00–16:30	Осуществление контроля	Проконтролировать подготовку церемонии закрытия смены в ДОЛ
26 июня, СРЕДА	09:00–12:00	Работа с документами	Подготовить к утверждению анализ воспитательной работы школы в 2018/19 учебном году
	12:00–15:00		Доработать окончательный вариант плана воспитательной работы школы на 2019/20 учебный год
	15:00–16:30	Работа с родителями	Провести индивидуальные консультации с родителями. Выявить степень удовлетворенности организацией работы ДОЛ
27 июня, ЧЕТВЕРГ	09:00–11:00	Аналитическое	Провести совещание с социальной службой школы. Утвердить план работы на новый учебный год
	11:00–15:00	Административно-управленческое	Составить циклограмму классных часов на новый учебный год. Представить проект плана воспитательной работы школы на 2019/20 учебный год руководителю образовательной организации
	15:00–16:30	Осуществление контроля	Проконтролировать подготовку церемонии закрытия смены в ДОЛ. Подготовить грамоты, дипломы и подарки для активных участников смены
28 июня, ПЯТНИЦА	10:00–14:00	Осуществление контроля	Проконтролировать проведение мероприятий по случаю завершения работы ДОЛ
	14:00–16:30	Информационно-аналитическое	Провести совещание с начальником ДОЛ и педагогами, которые работали в лагере. Подвести итоги работы

* Здесь и далее даты выпускных вечеров условные, так как на момент подготовки номера не было точной информации, в какие дни в 2019 году будут проходить эти мероприятия.